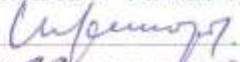


ДПО 05-02.2	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ РБ «БРТАТ»

 Б.И.Цыреторов
«26» июля 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

«26» июля 2017 № 5

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, порядок организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения.
2. Настоящее положение разработано на основе:
 - 2.1. Федерального закона «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г.
 - 2.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
 - 2.3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
 - 2.4. Лицензии № 2609 от «16» июня 2016 г. Министерства образования и науки РБ.
 - 2.5. Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Документационное обеспечение	шифр документа	стр.
	ДПО 05-02.2	2

2.6. Государственных образовательных стандартов.

2.7. Постановлений, приказов, распоряжений, инструкций Министерства образования и науки Республики Бурятия.

2.8. Устава ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта».

2.9. Настоящего положения.

2.10. Приказов директора техникума.

2.11. Постановлений, приказов, распоряжений органов налогообложения.

2.12. Сборника нормативно-правовых и учебно-методических документов в сфере дополнительного образования.

1. Общее руководство по реализации программ осуществляют директор, первый заместитель директора по учебной работе.
2. Непосредственное руководство процессом реализации программ осуществляет заместитель директора по ДПО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором техникума.

I. Основные цели и задачи

Цели: Удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, расширения кругозора в избранной области деятельности, в том числе профессиональной:

- удовлетворения потребностей предприятий, организаций всех форм собственности и учреждений, в т.ч. системы образования Республики Бурятия и соседних регионов в повышении квалификации и переподготовке кадров.

Задачи: 1. Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с требованиями рынка труда с привлечением внебюджетных средств.

2. Формирование системы подготовки кадров для автотранспортных предприятий РБ.

3. Организация работы по предоставлении техникумом дополнительных платных образовательных услуг в сфере профессионального образования .

Документационное обеспечение	шифр документа	стр.
	ДПО 05-02.2	3

Документационное обеспечение	шифр документа	стр.
	ДПО 05-02.2	4

III. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

К программам образовательной деятельности Центра ДПО относятся:

- программы профессиональной подготовки на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основании приказа №499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Дополнительные профессиональные образовательные программы (ДПОП) разрабатываются и реализуются Центром ДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также государственных требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- преемственность по отношению к профессиональным стандартам
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ

Документационное обеспечение	шифр документа	стр.
	ДПО 05-02.2	5

осуществляется в соответствии с положением «О разработке и реализации программ профессионального обучения и ДПО».

IV. Порядок организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки

Профессиональная подготовка - это процесс обучения навыкам, необходимым для выполнения определенной работы, группы работ.

Профессиональная подготовка рабочих может осуществляться на основе договора с отрывом или без отрыва от работы.

Все формы получения профессионального образования должны соответствовать государственному образовательному стандарту.

Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и т.п. Производственное обучение осуществляется в группах по 12 - 15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, - 8 - 10 человек.

По договору с организацией (работодателем) может проводиться ускоренная профессиональная подготовка.

Освоение профессиональных образовательных программ может иметь несколько ступеней, число которых зависит от требований заказчика. Каждая ступень заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Лицам, успешно прошедшим курс профессиональной подготовки и аттестацию, ЦДПО присваивает соответствующую квалификацию по профессии (специальности) и выдает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Знания и профессиональные навыки рабочих при присвоении им квалификации должны соответствовать требованиям, установленным в тарифно-квалификационных справочниках. На основании справочников производится тарификация работ, присвоение квалификационных разрядов рабочим, составление программ подготовки и повышения квалификации.

Документационное обеспечение	шифр документа	стр.
	ДПО 05-02.2	6

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

V. Структура реализации ДПОП:

1. Деятельность по реализации ДПОП включает следующие процессы:

- Проведение рекламно-информационной компании по набору слушателей;
- Прием и зачисление слушателей;
- Разработка графика организации образовательного процесса на календарный год;
- Организационное обеспечение учебного процесса;
- Обучение и промежуточная аттестация;
- Мониторинг слушателей по итогам обучения.

2. Проведение рекламно-информационной компании по набору слушателей включает:

- подготовку и рассылку информационных писем и программ дополнительного образования;
- составление объявлений о наборе слушателей и размещение их в СМИ, сайте ГАПОУ РБ «БРТАТ».

3. Прием и зачисление слушателей:

- Деятельность по оформлению документов при наборе и зачислению слушателей на обучение по ДПОП регламентируется локальным актом *«Положение о центре ДПО», утвержденного директором ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта».*

4. Организационное обеспечение учебного процесса включает следующие мероприятия:

- формирование групп слушателей;
- планирование расписания учебных занятий;
- составление графиков учебного процесса;

Документационное обеспечение	шифр документа	стр.
	ДПО 05-02.2	7

- обучение слушателей;
- подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей;
- выпуск слушателей.

5. Исходными данными для осуществления перечисленных выше процессов являются следующие документы:

- договора об оказании платных образовательных услуг (см. Положение об оказании платных образовательных услуг);
- смета расходов;
- приказ о зачислении слушателей.

6. Формы документов:

- программы ПО и ДПО;
- расписание учебных занятий со слушателями;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- приказ на выпуск слушателей;
- протокол ГАК.

Ответственным за организацию разработки и введение процедуры в действие является зам. директора по *ДПО*.

